

Guatemala 31 de enero de 2020

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro  
Director General de las Artes  
Viceministerio de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Licenciado Búcaro:

De manera atenta presento a usted mi informe de actividades y resultados estipulado según el Acta número 02-2020 de contratación de Servicios Técnicos correspondientes al primer producto: "Ordenamiento, clasificación, digitalización y archivo físico de la documentación generada durante los últimos 3 años, consiste en documentos recibidos y emitidos del Departamento Administrativo y el despacho de la Dirección General de las Artes resguardados en el archivo anexo del Edificio Tikal, Zona 1. El ordenamiento debe ser realizado en archivadores de cartón debidamente identificados y colocados en las estanterías correspondientes."

Para poder alcanzar los resultados requeridos por la Dirección General de las Artes y el Departamento Administrativo se llevaron a cabo las siguientes actividades indicadas en los términos de referencia:

1. Brindar apoyo a la Dirección General de las Artes en el ordenamiento de documentos y expedientes que ingresaron en los últimos 3 años.
2. Apoyar en el archivo físico de los diferentes documentos y expedientes que se generaron en la Dirección General de las Artes y sus delegaciones, en los últimos 3 años.
3. Apoyar a la Dirección General de las Artes en la creación de un archivo digital que contenga la información de la documentación recibida y generada por la Dirección General de las Arte durante los últimos 3 años.

Sin más que agregar, me suscribo atentamente.

  
Giovanni Steve Sánchez Figueroa

- **Producto 1:**

**Ordenamiento, clasificación, digitalización y archivo físico de la documentación generada durante los últimos 3 años, consiste en documentos recibidos y emitidos del Departamento Administrativo y el despacho de la Dirección General de las Artes resguardados en el archivo anexo del Edificio Tikal, Zona 1.**

### **Actividades realizadas en conformidad con los términos de referencia:**

- Examinación y orden de la documentación generada y recibida durante los años 2017, 2018 y 2019 por el Departamento Administrativos y la Dirección General de las Artes, la cual se encontraba en la bodega ubicada en el edificio Tikal, Zona 1 y en el camión ubicado en el parqueo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Clasificación de la papelería contenida en los fólderes, leitz y cajas de cartón documentación ingresada en los años 2017, 2018 y 2019 al Departamento Administrativo y a la Dirección General de las Artes clasificándolos por año.
- Ordenamiento y clasificación de la papelería que se encontraba en cajas de cartón y plásticas con los documentos ingresados en los años 2017, 2018 y 2019 al Departamento Administrativo y a la Dirección General de las Artes.
- Identificación de los diferentes folders y leitz con marcador permanente de manera clara, que contienen la documentación ingresada en los años 2017, 2018 y 2019 al Departamento administrativo y a la Dirección General de las Artes.
- Colocación temporal de los folders y leitz en las estanterías metálicas para un mejor orden en la clasificación de la documentación ingresada en los años 2017, 2018 y 2019 al Departamento Administrativo y a la Dirección General de las Artes.
- Clasificación e identificación de los folders y leitz separados, amarrados y rotulados por año para ser colocados de forma ordenada en las estanterías metálicas de la bodega ubicada en el edificio Tikal, Zona 1.
- Digitalización e impresión de base de datos física de la papelería contenida en los diferentes folders y Leitz clasificados por año, tipo de documento y delegación que lo recibe.

## Resultados obtenidos:

- Se clasificó y analizó la papelería ingresada en los años 2017, 2018 y 2019 al Departamento Administrativo y a la Dirección General de las Artes, revisando cada uno de los fólderes y leitz correspondientes que se encontraban almacenados en archivos metálicos de la bodega ubicada en el edificio Tikal, zona 1 y también en el camión ubicado en el parqueo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se separó la papelería ingresada en los años 2017, 2018 y 2019 al Departamento Administrativo y a la Dirección General de las Artes con base al año en que fue recibido y de cuál dependencia lo recibió o lo emitió, para tener un mejor control de la papelería ingresada en el archivo.
- Llevar a cabo el proceso de ingresar la papelería que se emitió y recibió en los años 2017, 2018 y 2019 al Departamento Administrativo y a la Dirección General de las Artes en folder manila y leitz debidamente identificados indicando el contenido de cada uno de los folders y el año en que fueron recibidos e ingresados.
- Se revisaron, separaron y clasificaron los documentos con base al año en que fueron ingresados, posteriormente se ordenaron y fueron atados con lazos plásticos para un mejor resguardo de la papelería y la documentación almacenada en las estanterías metálicas de la bodega ubicada en el edificio Tikal, Zona 1.
- Se inició el proceso de ordenar de manera cronológica por año los folders y leitz conteniendo la papelería ingresada en los años 2017, 2018 y 2019 al Departamento Administrativo y a la Dirección General de las Artes en las estanterías metálicas de manera ordenada para poder ser guardadas y tener un mayor control.

M.Sc. Karla Jesty Quintana Arce  
Jefe Administrativa  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Encargado del Centro de Costos

Vo. Bp. Director General de las Artes

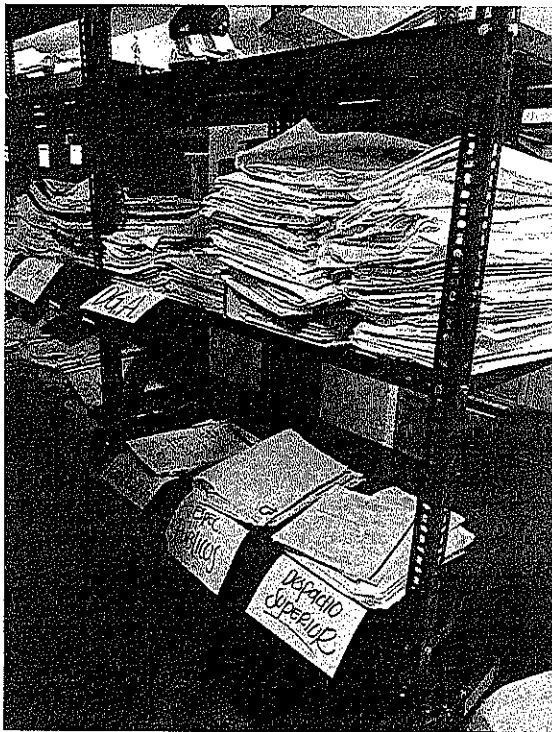
Lic. Edgar Dagoberto Bizaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

- **Anexos:**

Imágenes de constancias del proceso de ordenamiento, clasificación y archivo físico de la documentación generada durante los últimos 3 años, consiste en documentos recibidos y emitidos del Departamento Administrativo y el despacho de la Dirección General de las Artes



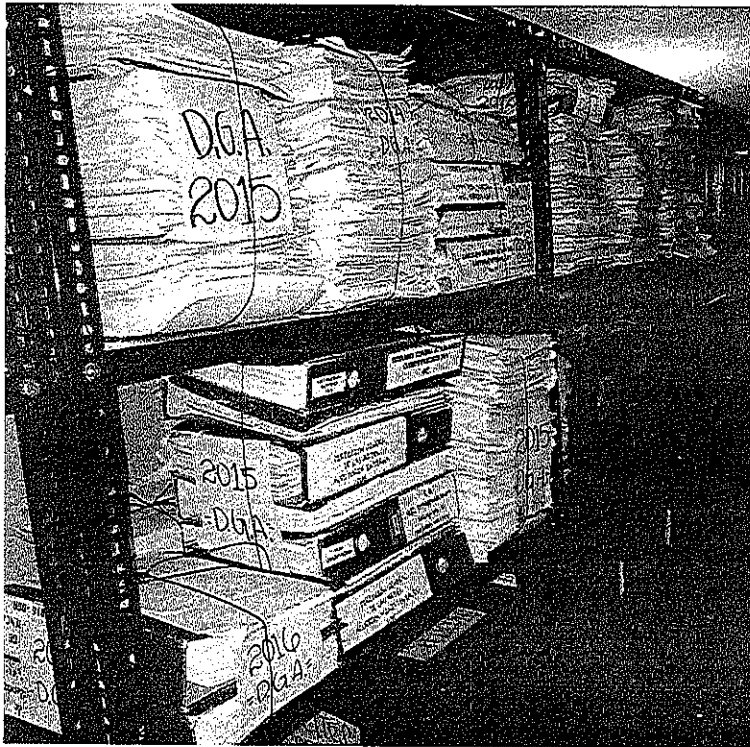
\*Foto de cómo se encontraba la mayoría de papelería en cajas de cartón y plásticas en deterioro.



\*Proceso de clasificación y ordenamiento de los folders y leits contenidos con la papelería de los años 2017, 2018 y 2019, ordenándolos por año y delegación que los recibe.



\*Almacenamiento y ordenamiento de los folders y leits contenidos con la papelería, siendo almacenados y atados con lazos plásticos de manera ordenada para mejor resguardo de la papelería.



\*Resultado final del ordenamiento y clasificación de la papelería ingresada en los años 2017, 2018 y 2019 al Departamento Administrativo y a la Dirección General de las Artes.

- **Base de datos física del control de la papelería y documentación recibida y emitida en los años 2017, 2018 y 2019 al departamento Administrativo y a la Dirección General de las Artes.**



ARCHIVO ADMINISTRATIVO PRESTACIONES 2018 - Letra 4

Pago indemnización y vacaciones Jose Roberto Zulliga Ruiz  
 Pago de indemnización de Wilson Gerardo Mejía Escobar  
 Pago de vacaciones por retiro Arnoldo Ramón Vicente Pérez  
 Pago de aguinaldo, bonificación, bono e indemnización Alma Sara Vázquez  
 Pago de retiro voluntario y vacaciones por retiro Alfredo Lemus Vázquez  
 Pago por prestaciones a los señores Alfredo Lemus y Alvaro Enrique Vellz  
 Pago a Nurja Jeannette Proaño por condena en el juicio ordinario Laboral,  
 Pago de prestaciones laborales a José Armando Ajudian Garaj  
 Pago de prestaciones laborales a Cesar Augusto Hernandez Raymundo  
 Pago de prestaciones laborales a Silvia Pamela Domínguez Méndez  
 Pago de prestaciones laborales a María Victoria Reyes Ramírez  
 Pago de prestaciones laborales a Shirley Patricia Panzaleón Orozco  
 Pago de prestaciones laborales Luis Francisco Linares Díaz

ARCHIVO ADMINISTRATIVO PRESTACIONES, INSUMOS Y PAGOS DE SERVICIOS 2018 - Letra 5

Pago de Viajeros a Eddy René Yantuche Ouyán  
 Pago de Viajeros a Daniel Estuardo González López  
 Pago de Viajeros a Oso Daniel Hernandez Xitumal  
 Pago de Viajeros a Blanca Luz Delgado Morales  
 Pago de Viajeros a Daniela Celeste Armas Hernández  
 Pago de Viajeros a Edgar Dionido Quisquiny Alcar  
 Pago de Viajeros a Jorge Manuel Oliva Morales  
 Pago de Viajeros a Alex Job Sis Morales  
 Pago de Viajeros a Erick Mercado Reyes Ramírez  
 Pago de Viajeros a William Alberto Perez Chopen  
 Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Esten Udil Calajay Hernández  
 Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Edin Omar Vásquez Edvevito  
 Pago por reconocimiento de gastos anticipo a David Josue Ortiz Paredes  
 Pago por reconocimiento de gastos liquidación a Rudy Eduardo Vasquez Barros  
 Pago por reconocimiento de gastos anticipo a David Josue Ortiz Paredes  
 Pago por Anticipo de Viajeros a Ana Lucía Mendizábal Ruiz  
 Pago por Liquidación de Viajeros a William Alberto Perez Chopen  
 Pago por Liquidación de Viajeros a Edwin Jahzeel Estrada Jiménez  
 Pago por reconocimiento de gastos liquidación a Oscar Rolando Fuentes Marroquin  
 Pago por reconocimiento de gastos anticipo a David Josue Ortiz Paredes  
 Pago por Reconocimiento de gastos anticipo a Oscar Rolando Estrada Jiménez  
 Pago por Reconocimiento de gastos anticipo a Oscar Rolando Fuentes Marroquin  
 Pago por reconocimiento de gastos liquidación a Luis Alberto Lopez Vasquez  
 Pago de 8 almuerzos para instalaciones de equipo de Escuela Nacional de Marimba  
 Pago por Anticipo de Viajeros a Luis Fernando Perez Molina

Pago por anticipo de Viajeros a William Alberto Perez Chopen  
 Pago por Anticipo de Viajeros a Luis Fernando Perez Molina  
 Pago por reconocimiento de gastos liquidación a Oscar Rolando Fuentes Marroquin  
 Pago por anticipo de Viajeros a Edwin Jahzeel Estrada Jiménez  
 Pago por reconocimiento de gastos liquidación a Oscar Rolando Fuentes Marroquin  
 Pago por Liquidación de Viajeros a William Alberto Perez Chopen  
 Pago por anticipo de Viajeros a William Alberto Perez Chopen  
 Pago por liquidación de Viajeros a Luis Fernando Perez Molina  
 Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Glenda Eileen Juárez Oliva  
 Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Carlos Waldemar Mesa Díaz  
 Pago por liquidación de Viajeros a Luis Fernando Perez Molina  
 Pago por anticipo de Viajeros a William Alberto Perez Chopen  
 Invitación a taller artístico de Mosaicos venecianos a dos personas  
 Pago de Viajeros para viaje a Mérida a Ucha, Karla Susely Barrientos Ramírez  
 Pago de Servicio de Alimentación para las personas que laboraron en el CCMAA el día 28 y 29 de octubre 2018  
 Pago de cuota ordinaria anual 2018 Conferencia de Autoridades cinematográficas  
 Compra de 10 rollos de cable paralelo  
 Compra de 150 portapapeles con cinta para uso del personal de la DGA  
 Compra de una escalera utilizada por la delegación de Servicios Informativos de la DGA  
 Compra de un ventilador utilizado por la Dirección de Administración y Finanzas

ARCHIVO ADMINISTRATIVO PRESTACIONES, INSUMOS Y PAGOS DE SERVICIOS 2018 - Letra 6

Pago liquidación de Viajeros a José Guillermo Ojer Barrios  
 Pago liquidación de Viajeros a Luis Ismael Zapeta Saucó  
 Pago liquidación de Viajeros a Faustino Ramón Fuentes De León  
 Pago liquidación de Viajeros a Luis Felipe Gómez Cadenas  
 Pago liquidación de Viajeros a María Victoria Santizo Urizar  
 Pago liquidación de Viajeros a Monica Rosa Victoria Luu Garrido  
 Pago liquidación de Viajeros a Reyna Patricia Santizo Urizar  
 Pago liquidación de Viajeros a Miriam Catalina Girón González  
 Pago liquidación de Viajeros a Silvia Clara Luz Juárez Quisquiny  
 Pago liquidación de Viajeros a Heidi Elena Corzo Rinedo  
 Pago liquidación de Viajeros a María Victoria Santizo Urizar  
 Pago liquidación de Viajeros a Vivian Erika Anna Torres  
 Pago liquidación de Viajeros a Walerka Sleskavira Rojas  
 Pago liquidación de Viajeros a Stomara Esther Cristóbal Bobadilla  
 Pago liquidación de Viajeros a Evelyn Shivonne Godínez Orozco

Compra de dos estanterías para ordenar la sección de almacen del Departamento Administrativo  
 Compra de 1 disco duro externo para el centro de documentación de las artes y 2 discos duros externos para el departamento de Sistemas Informativos

Compra de un boleto aereo para Uchú, Karla Barrientos para asistir al congreso de Administración Pública 2018  
 Pago de cuota anual al programa Ibermedia 2018  
 Informe del Servicio de Internet prestado a la Dirección General de las Artes por parte de Gustel en el periodo 01 del 10 al 31 del 10 de 2018  
 Pago de liquidación de Viajeros a Julio Roberto García Raymundo  
 Pago de servicios profesionales por Uchú, Karla Regina Flores Herrarte  
 Pago por un servicio de carrojería a la choza de la puerta de la bodega de la DGA  
 Solicitud de talonarios de formularios N-1, Constante de Ingreso a Almacén e Inventario  
 Pago de 50 sombrillas con logotipo a un color, con mango de espuma  
 Pago por servicio de grabado e instalación de plaqueta de bronce  
 Compra de Insumos utilizados por las diferentes direcciones de la DGA  
 Compra de Insumos de librería los cuales son utilizados en las diferentes direcciones de la DGA  
 Compra de Insumos los cuales serán utilizados por las diferentes direcciones de la DGA  
 Pago por servicio de montaje para la inauguración del edificio de la Escuela Nacional de la Marimba  
 Pago de boleto aereo para el señor Viceministro con destino a Costa Rica

ARCHIVO ADMINISTRATIVO PRESTACIONES, INSUMOS Y PAGOS DE SERVICIOS 2018 - Letra 2

Compra de copias B/N Renta junio - julio - agosto 2018  
 Rechazo de facturas por datos incorrectos de vehículos  
 Pago de 41 paquetes de seminarlo que incluyen coffee AM, Almuerzo y Coffee PM  
 Pago de servicios de impresión de 300 Invitaciones a color  
 Pago por servicio de sonido e iluminación en el patio de la paz  
 Pago por compra de vehículos para uso de la DGA  
 Pago por compra de insumos desechables que se utilizan en la DGA  
 Pago por compra de insumos de librería utilizados por la DGA  
 Pago por compra de insumos de limpieza utilizados por la DGA  
 Pago por impresión de 100 tarjetas de presentación para Viceministro 2018  
 Pago por compra de 20 maecteros de plástico usados en la Escuela de la Marimba  
 Pago por la compra de 26 talonarios de requisición de materiales  
 Rechazo de facturas por viajes no realizados  
 Pago por concepto de servicios profesionales prestados en la DGA  
 Pago por concepto de servicios profesionales prestados en la DGA  
 Pago por compra de sellos que serán utilizados por las autoridades de la DGA  
 Pago por compra de sellos e almohadillas de sellos utilizados en compras y almacén  
 Pago por compra de insumos de limpieza utilizados por la DGA  
 Pago por compra de una escalera tipo tijera para ser utilizada por almacén  
 Pago de cuota anual al programa Ibermedia  
 Pago por compra de 5 toner para impresora utilizada por la DGA  
 Certificación de Inventarios por camioneta chevrolet  
 Rechazo de factura y expediente de viaje  
 Pago por compra de 2 boletos aereos para Mérida  
 Pago por servicios de mantenimiento de piezas de metal de los 4 niveles del patio de la cultura

Pago por compra de 18 lámparas de escritorio con base de metal  
 Pago por servicio de restauración, pulido y sbrillatado del 3er nivel del patio de la cultura  
 Pago por servicio de mantenimiento de planta Panasonic  
 Pago por servicio de alquiler de proyector utilizado en gala de Independencia  
 Pago por servicio de internet por 20MBPS y 5 MBPS de enlace de datos agosto  
 Pago por servicio de internet por 20MBPS y 5 MBPS de enlace de datos septiembre

ARCHIVO ADMINISTRATIVO PRESTACIONES, INSUMOS Y PAGOS DE SERVICIOS 2018 - Letra 3

Pago de vacaciones por retiro Rengón 021  
 Pago por demanda realizada al estado de Guatemala por Nurja Jeannette Proaño  
 Pago de prestaciones por Retiro de Juan Alberto Luzero Alvarado  
 Pago de prestaciones por Retiro de Carmen Patricia Ajeux Yepú de Ajauc  
 Pago de prestaciones por Retiro de Georgina Esmeralda Abaj Xiloj

Pago por anticipo de Viajeros a Edgar Dionido Quisquiny Alcar  
 Pago por anticipo de Viajeros a Luis Fernando Perez Molina  
 Pago por anticipo de Viajeros a Faustino Ramón Fuentes De León  
 Pago por reconocimiento de gastos liquidación a Oscar Rolando Fuentes Marroquin  
 Pago por anticipo de Viajeros a Alex Job Sis Morales  
 Pago por anticipo de Viajeros a William Alberto Perez Chopen  
 Pago por anticipo de Viajeros a Luis Fernando Perez Molina  
 Pago por anticipo de Viajeros a Erick Mercado Reyes Ramírez  
 Pago por anticipo de Viajeros a Daniel Estuardo González López  
 Nota de devolución de anticipo de Viajeros por William Alberto Perez Chopen

Pago por anticipo de Viajeros a William Alberto Perez Chopen  
 Pago por anticipo de Viajeros a Eddy René Yantuche Ouyán  
 Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Luis Alberto Lopez Vasquez  
 Pago por anticipo de Viajeros a Edwin Jahzeel Estrada Jiménez  
 Pago por compra de 45 garrafones de agua purificada  
 Pago por reparación y mantenimiento de medios de transporte

Pago liquidación de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Pago liquidación de viáticos a Edwin Jahweel Estrada Jimenez  
Pago anticipo de viáticos a Kevin Osman Perez Quiñones  
Pago reconocimiento de gastos anticipo a David Josué Ortiz Paredes  
Compra de un arreglo floral para conmemorar el natalicio de Miguel Angel Asturias  
Solicitud de información del arrendamiento de la multifuncional utilizada en Administrativo  
Pago reconocimiento de gastos anticipo a Oscar Rolando Fuentes Marroquín  
Pago de reconocimiento de gastos liquidación a Oscar Rolando Fuentes Marroquín  
Pago de viático anticipo a William Alberto Perez Chopin  
Solicitud de servicio de telefonía fija para uso de la DGA  
Solicitud de 4 cenas para en el evento 100 años de relación bilateral con Argentina y 2 cenas para personal en el CCMAA  
Pago de liquidación de viáticos a William Alberto Perez Chopin  
Planilla de saldos pendientes por devengar  
Presupuesto para Festival de Arte y Recreación  
Pago de 30 garrafones de agua purificada, para ser usado por el personal  
Pago de 33 refacciones para la capacidad de Comodidades de Admin. Publica  
Pago de reconocimientos de gastos anticipo a Luis Alberto Lopez Vasquez  
Pago de anticipo de viáticos a Edwin Jahweel Estrada Jimenez  
Solicitud de Sistema de comunicación digital marca panasonic  
Solicitud de 2 cenas para personal de recursos humanos laborando fuera de horario  
Pago de viático anticipo a William Alberto Perez Chopin  
Pago liquidación de viáticos a William Alberto Perez Chopin  
Pago de liquidación de viáticos a Edwin Jahweel Estrada Jimenez  
Solicitud de Transporte para personas en bus pullman y transporte para vestuario y escenografía del Ballet Moderno y Folklorico  
Pago reconocimiento de gastos anticipo Luis Alberto Lopez Vasquez  
Reconocimiento de gastos anticipo a Oscar Rolando Fuentes Marroquín  
Pago de anticipo de viáticos a Julio Roberto García Raymundo  
Pago por anticipo de viáticos a Evelyn Shinovec Gómez Orozco  
Pago por anticipo de viáticos a Claudia Yarina Segura Alre  
Pago por anticipo de viáticos a Waltera Selawitz Rojas  
Pago por anticipo de viáticos a Siomara Esther Castellanos Bobadilla  
Pago por anticipo de viáticos a Miriam Concepción Gómez Codenz  
Pago por anticipo de viáticos a Vivian Erica Arana Torres  
Pago por anticipo de viáticos a Silvia Clara Luz Juárez Quiquíviz  
Pago por anticipo de viáticos a Heidi Elena Corzo Pineda  
Pago por anticipo de viáticos a Reyna Patricia Sanzuz Uizar  
Pago por anticipo de viáticos a Miriam Cristine Girón González  
Pago por anticipo de viáticos a María Victoria Sanzuz Uizar  
Pago por anticipo de viáticos a Monica Rosa Victoria Lou Garrido  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Felipe Gómez Cadenas  
Pago por anticipo de viáticos a José Guillermo Ojer Barrios  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Isaías Zapate Saquie  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Pago por anticipo de viáticos a Daniel Estuardo González López

Vale de Caja Chica a Williams Augusto Corado Mejia por compra de 10 telefonos L-4  
Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Oscar Rolando Fuentes Marroquín  
Pago por anticipo de viáticos a Karla Susely Barrientos Ramirez  
Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Oscar Rolando Fuentes Marroquín  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Compra de dos cenas para el personal del almuerzo  
Pago por anticipo de viáticos a Freddy Orlando Sagastume Velásquez  
Pago por anticipo de viáticos a Blanca Estela Morán Muñoz  
Pago por anticipo de viáticos a Ana Lucía Mendizábal Ruiz  
Compra de Impresión de libro "tres exposiciones, tres reflexiones"  
Pago por reconocimiento de gastos liquidación a Oscar Rolando Fuentes Marroquín  
Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Oscar Rolando Fuentes Marroquín  
Compra de 33 refacciones para el evento Comodidades de Administración Pública  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Alberto Lopez Vasquez  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Oscar Rolando Fuentes Marroquín  
Pago por dos parqueros para jefes del area financiera  
Compra de 6 cenas para el personal del departamento financiero  
Compra de 8 cenas para personal del departamento financiero  
Vale de caja chica a Luis Alberto Tajino por cenas para el personal financiero  
Pago por servicio de sonido e iluminación utilizados en el patio de la paz  
Vale de caja chica a Josue Misael Morales De León para comprar cenas  
Pago por servicio de flete de vestuario, escenografía y utilería del Ballet Moderno y Folklorico  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Compra de 12 refacciones para reunion de CIAG  
Compra de 300 refrigerios para el evento de "convivencia con el arte"  
Pago por anticipo de viáticos a Edwin Jahweel Estrada Jimenez  
Pago por servicios económicos, financieros, contables y de auditoria  
Compra de 6 desayunos y 12 cenas para el personal que participo en eventos  
Pago por anticipo de viáticos a William Alberto Perez Chopin  
Contratación de suministros de librería Multimedios ALLEZA  
Compra de 2 Cenas para personal de Recursos Humanos  
Pago de anticipo de viáticos a Alex Job Sis Morales  
Compra de 30 garrafones de agua purificada  
Reconocimiento de gastos anticipo a Luis Alberto Lopez Vasquez  
Pago por anticipo de viáticos a Edgar Dionicio Quiquíviz Alcar  
Pago por anticipo de viáticos a Daniela Cristina Armas Hernández  
Pago por anticipo de viáticos a Blanca Luz Delgado Morales  
Pago por anticipo de viáticos a Eddy Rene Yantuche Cayán  
Pago por anticipo de viáticos a Jorge Manuel Oliva Morales  
Pago por anticipo de viáticos a Otto Danilo Hernández Ximul  
Pago por liquidación de viáticos a William Alberto Pérez Chopin  
Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Oscar Rolando Fuentes Marroquín  
Pago por reconocimiento de gastos liquidación a Oscar Rolando Fuentes Marroquín  
Compra de insumos solicitados para ser utilizados por el personal de la DGA

Pago por anticipo de viáticos a Erick Herardo Reyes Ramirez  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Pago por anticipo de viáticos a William Alberto Perez Chopin  
Compra de bateria para carro placa O-8808BT  
Compra de 33 refacciones para el evento Comodidades de Administración Pública  
Documento de Rendición de fondo relativo  
Pago del servicio de telefonía móvil de las autoridades de la DGA  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Pago por reconocimiento de gastos anticipo a David Josué Ortiz Paredes  
Modificaciones presupuestarias  
reporte dinámico de ejecución de presupuesto por resultados  
Pago por mantenimiento y reparación de medios de transporte  
Compra de batería para carro diesel 12 Vol.  
Pago por mantenimiento y reparación de medios de transporte  
Compra de insumos solicitados para ser utilizados por el personal de la DGA  
Pago por liquidación de viáticos a Lucía Dolores Armas Guivez  
Compra de 8 cenas para personal que asistió al evento "voces, curadas y hombrío"  
Compra de 1,000 tarjetas kartex para tener control de movimiento del almacén  
Pago por liquidación de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Pago por liquidación de viáticos a Edwin Jahweel Estrada Jimenez  
Pago por mantenimiento y reparación de medios de transporte  
Pago por pasajes de transporte urbano para reparto de correspondencia de la DGA  
Compra de batería para vehículo placas O-1840DG  
Pago de anticipo de viáticos a Edwin Jahweel Estrada Jimenez  
Pago por liquidación de viáticos a Ana Lucía Mendizábal Ruiz  
Pago por liquidación de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Pago por liquidación de viáticos a Lucía Dolores Armas Guivez  
Pago por servicio de transporte urbano para reparto de correspondencia de la DGA  
Compra de 4 cenas para el personal que cubre el evento del Coro "primicias y primicias"  
Compra de 7 cenas para el personal que cubre evento de la Orquesta Sinfónica Nacional  
Pago por reconocimiento de gastos liquidación a Rita Alejandra Sosa Morales  
Pago por anticipo de viáticos a William Alberto Perez Chopin  
Compra de 8 cenas para el personal que cubre presentación "A Guatemala"  
Pago por mantenimiento y reparación de 6 equipos de cómputo  
Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Blanca Aracely Morales Martínez  
Pago por servicio de transporte para instrumentos musicales  
Pago de servicio de cabalet para 150 personas que asistieron al cambio de la rosa de la paz  
Pago por traslado de intérpretes e instrumentos musicales de Marimba Escuintla  
Pago por anticipo de viáticos a Silvia Victoria Alvarado Barillas  
Pago por reconocimiento de gastos anticipo a David Josue Ortiz Paredes  
Pago por anticipo de viáticos a Ana Lucía Mendizábal Ruiz  
Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Edin Omar Vasquez Echeverría  
Pago por anticipo de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Compra de dos coronas fúnebres por atestado y protocolo  
Compra de 30 garrafones de agua purificada

Compra de suministros de impresoras y librería  
Compra de batería para carro placa O-8808BT  
Impresión de varios materiales para uso promocional de comunicación social  
Pago de telefonía fija asignada a diferentes unidades de la DGA  
Mantenimiento y reparación de medios de transporte  
Compra de 2 buses para ser utilizados por el personal de la sección de timbrar  
Pago por reconocimiento de gastos anticipo a Luis Alberto Lopez Vasquez  
Compra de 6 almuerzos y 9 cenas para personal que cubre gala de independencia  
Documento de Rendición de fondo relativo  
Compra de suministros de librería para ser utilizados por las secciones de la DGA  
Impresión de tarjetas kartex para control de movimiento en sección de timbrar  
Compra de insumos desechables que serán utilizados por las unidades de la DGA  
Compra de insumos de librería que serán utilizados por la DGA  
Compra de insumos para impresión y librería utilizados por la DGA  
Pago de anticipo de viáticos a Luis Fernando Perez Molina  
Pago por liquidación de viáticos a William Alberto Perez Chopin  
Pago por liquidación de viáticos a William Alberto Perez Chopin  
Pago por liquidación de viáticos a William Alberto Perez Chopin